



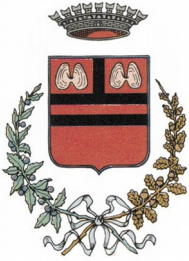
**COMUNE DI CALCINAIA**  
*Provincia di Pisa*

**SERVIZIO V - SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

**DETERMINAZIONE**

**N. 302 DEL 10/07/2019**

**OGGETTO: DETERMINAZIONE N. 222/2019 AD OGGETTO: "ORGANIZZAZIONE CAMPO SOLARE ANNO 2019 - IMPEGNO DI SPESA". INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA.**



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	302
<b>DATA</b>	10/07/2019

**OGGETTO:**

DETERMINAZIONE N. 222/2019 AD OGGETTO: "ORGANIZZAZIONE CAMPO SOLARE ANNO 2019 - IMPEGNO DI SPESA". INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA.

**IL RESPONSABILE DELSERVIZIO V - SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

### Decisione

1. **Integra** la propria precedente determinazione n. 222 del 14/05/2019 ad oggetto: "Organizzazione campo solare anno 2019 – Impegno di spesa" relativamente agli importi degli affidamenti della fornitura di materiale di consumo alla Ditta Labrocell srl C.F. 00619780497 con sede in Livorno via degli Scalpellini 11/13, per una spesa massima stimata di € 100,00 (IVA compresa come per legge) – CIG ZD82919303 per le motivazioni riportate nella relazione del responsabile della sezione "Servizi ai cittadini" del 3/07/2019, allegata sub lett. A).
2. **Impegna** la somma di € 100,00 al cap. 12071.03.002100 "Campi solari: acquisto di beni – servizi rilevanti ai fini IVA" - P.Fin. U. 1.03.01.02.999 del PEG relativo al B.P. 2019/2021 ove esiste idonea disponibilità.
3. **Liquida**, con apposito atto del responsabile del procedimento, quanto dovuto al soggetto affidatario sopra specificato, dietro presentazione di fattura elettronica (codice univoco X78V-BL) e dopo la verifica della regolarità contributiva della stessa ditta.

### Motivazione

Con propria determinazione n. 222 del 14/05/2019 nell'ambito dell'organizzazione dell'estate dei ragazzi, sono stati effettuati affidamenti a ditte varie relativi all'acquisto di forniture e servizi necessari alla realizzazione del campo solare 2019, sulla base delle linee guida formulate dalla giunta comunale con deliberazione n. 39 del 26/03/2019.

Con le richiamate linee guida la giunta aveva stabilito, tra l'altro, che il numero totale dei bambini iscritti non fosse superiore a 100, ma visto l'elevato numero di richieste di iscrizione presentate al

protocollo dell'ente, con successiva deliberazione n. 72 del 24/05/2019, ha innalzato a 120 il numero massimo di iscrizioni accoglibili.

Conseguentemente all'aumento del numero di bambini è stato necessario integrare una prima volta gli impegni di spesa collegati alle forniture di generi alimentari e degli ingressi alle piscine, disposti con determinazione n. 252 del 24/05/2019.

Il responsabile della sezione "Servizi ai cittadini" con nota del 3/07/2019, allegata al presente atto sub lett. A) evidenzia la necessità di un'ulteriore integrazione dell'impegno di spesa originariamente assunto per l'acquisto di materiale di consumo, a favore della ditta Labrocell srl con sede in Livorno via degli Scalpellini 11/13 C.F. 00619780497, anch'essa conseguente all'incremento del numero dei bambini iscritti rispetto a quello inizialmente previsto.

La spesa di € 100,00 può essere impegnata al cap. 12071.03.002100 "Campi solari: acquisto di beni – servizi rilevanti ai fini IVA" - P.Fin. U. 1.03.01.02.999 del PEG relativo al B.P. 2019/2021 ove esiste idonea disponibilità.

### **Adempimenti a cura dell'ente pubblico**

- Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili e rilascerà il visto della copertura finanziaria della spesa.
- Il Servizio Segreteria invierà il presente atto all'ufficio di Controllo Interno e a tutti gli uffici interessati.
- Il Soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.
- La sezione proponente curerà, se del caso, tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D. lgs. 33/2013.

### **Segnalazioni particolari**

- Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.
- Contro il presente atto è ammesso ricorso al TAR<sup>1</sup> nei termini stabiliti dalla legge.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali

### **Riferimenti normativi**

#### **Generali**

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali".

---

<sup>1</sup> TAR - Tribunale Amministrativo Regionale.

- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”.
- Regolamento UE 2016/679 ad oggetto “Regolamento generale sulla protezione dati”.
- D.lgs. n.101/2018 ad oggetto “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”.
- D.Lgs. 33/2013 ad oggetto:“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.
- Legge 06/12/1971 n.1034 ad oggetto “Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali”.
- D.Lgs. n. 50/2016 ad oggetto: “Codice dei contratti pubblici” e successive modifiche e integrazioni.
- l’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016.
- art. 22 del D.Lgs. n. 56 del 19.04.2017, che ha introdotto modifiche agli articoli 32 e 36 del codice degli appalti ammettendo di semplificare la formalizzazione della scelta dell'affidatario, purchè sia esplicitato nel provvedimento il percorso seguito.
- art. 36 del D.Lgs. 50/2016 che prevede il principio di rotazione.

### **Specifici**

- Delibera di Consiglio comunale n. 47 del 30.07.2018, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019 -2021;
- Delibera di Consiglio comunale n. 2 del 25.02.2019, esecutiva, relativa all’approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2019/2021;
- Delibera di Consiglio comunale n. 13 del 25.02.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2019 -2021;
- Delibera di Giunta comunale n. 58 del 19.04.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il PEG e il Piano della performance anni 2019-2021.
- Decreto sindacale n. 16 del 21/05/2019 con cui la sottoscritta è stata confermata responsabile del servizio Segreteria Organizzazione.
- L’articolo 51 del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.

Il Responsabile  
Carpita Nadia / ArubaPEC S.p.A.

**TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

**TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2019	CAMPI SOLARI: ACQUISTO DI BENI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA	12071.03.002100	899	2019	ZD82919303		U.1.03.01.02.999	LABROCELL S.R.L.	100,00

Totale spesa € 100,00

Il Responsabile  
Carpita Nadia / ArubaPEC S.p.A.